



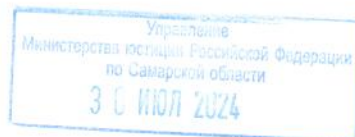
## **УТВЕРЖДЕН**

Решением № 01 от «09» июля 2024 года  
единственного учредителя Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Региональная академия  
делового образования»

## **УСТАВ**

### **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования»**

г.о.Тольятти, Самарская область  
2024 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческим учреждением – частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим: дополнительное профессиональное образование в части: программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации; профессиональное обучение; дополнительное образование детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы) в части дополнительных общеразвивающих программ; высшее образование в части программ ординатуры, а также осуществляющим консультационную деятельность.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования»,  
Сокращенное наименование: на русском языке – ЧОУ ДПО «РАДО».
- 1.3. Место нахождения (фактическое, юридический адрес): Российская Федерация, Самарская область, город Тольятти.
- 1.4. Учреждение и его структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Учреждение, в соответствии с целями своей деятельности, пользуется имуществом Учредителя, переданным ему в оперативное управление, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием и фирменным знаком, штампы, бланки со своей символикой, эмблемы.
- 1.6. Эмблемой Учреждения является графическое изображение круга закрашенного оранжевым цветом, внутри которого имеются надписи: «РАДО» и выполненная под ней надпись на английском языке «EST.1996», а по наружной длине окружности в оранжевом цвете изображена дуга и надпись «ОНЛАЙН ОБРАЗОВАНИЕ».
- 1.7. Учреждение создано в организационно-правовой форме: частное учреждение. Тип: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, вправе с согласия собственника сдавать имущество, переданное ему в оперативное управление, аренду.
- 1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации и получения лицензии на ведение образовательной деятельности.
- 1.11. Учреждение имеет право на выдачу обучающимся документов о квалификации установленного образца в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Форма документов определяется либо самим Учреждением, либо в случаях установленных действующим законодательством утверждаются нормативными актами РФ, указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 1.12. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.
- 1.13. Учреждение создано без ограничения срока действия.



## 2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. При создании Учреждения учредителем являлось физическое лицо- Ардалин Даниил Вениаминович. В настоящее время единственным учредителем-собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Сириус» (ОГРН 1186313025062, ИНН 6382076948) (далее – Учредитель).

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Дополнительной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы), в части дополнительных общеразвивающих программ, программам высшего образования в части программ ординатуры, а также консультационная деятельность, издание книг, издание журналов и периодических изданий, прочие виды издательской деятельности, деятельность в области права, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3.2. Реализация целей Учреждения предполагает включение в совместную деятельность ученых, ведущих специалистов различных отраслей знаний, преподавателей высших учебных заведений городов Российской Федерации.

3.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в квалифицированных работниках;

3.3.2. удовлетворение потребностей обучающихся как детей, так и взрослых в получении дополнительного образования, удовлетворение потребностей обучающихся в получении высшей квалификации по программам ординатуры, а также удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

3.3.3. обновление теоретических и практических знаний рабочих в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.3.4. профессиональное развитие человека;

3.3.5. обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.3.6. совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.3.7. приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

3.3.8. соблюдение принципов государственной образовательной политики;

3.3.9. адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

3.3.10. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.4. Предметом деятельности, направленной на достижение вышеуказанных целей и задач являются следующие виды деятельности:

3.4.1. реализация следующих видов образовательных программ:

➤ дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы;
  - высшего образования: основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры;
  - основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3.4.2.** предоставление услуг для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального или дополнительного образования, повышения его образовательного и культурного уровня, обновления имеющихся теоретических и практических знаний, необходимых для соответствия требованиям к уровню квалификации, и использования современных методов решения профессиональных задач;
- 3.4.3.** оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет), создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 3.4.4.** оказание услуг копирования, тиражирования, выпуска и реализации печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, книжной и газетной продукции, информационных и других материалов, в том числе на электронных и бумажных носителях, в рамках достижения уставных целей;
- 3.4.5.** проведение, организация и сопровождение ярмарок, выставок, экскурсий, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, мероприятий по развитию спорта, физической культуры, туризма и оздоровления, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 3.4.6.** разработка и внедрение новых дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.4.7.** выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, фото и видео работ, в рамках достижения уставных целей;
- 3.4.8.** предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 3.4.9.** оказание услуг по программному, компьютерному обеспечению;
- 3.4.10.** участие в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ и товариществ на вере за счет средств, полученных от собственной, приносящей доходы деятельности;
- 3.4.11.** организация и осуществление научно-исследовательских видов деятельности, осуществление инновационных мероприятий;
- 3.4.12.** изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий, изготовление и реализация металлоконструкций, в том числе, произведенной в рамках образовательной деятельности;
- 3.4.13.** изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, предоставление проектных дизайнерских услуг в рамках Уставных целей;
- 3.4.14.** участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение Уставных целей Учреждения;
- 3.4.15.** сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;
- 3.4.16.** организация и оказание услуг по созданию и поддержанию на должном уровне режима секретности, а также повышения эффективности защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 3.4.17.** организация и оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оказанию первой медицинской помощи;

3.4.18. оказание образовательных услуг по подготовке специалистов по вопросам промышленной и иной безопасности.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ и ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образование в Учреждении представляет собой единый целенаправленный процесс обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

В соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение обеспечивает реализацию права на образование гражданам России, иностранным гражданам и лицам без гражданства независимо от пола, расы, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, здоровья, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, в том числе, лицам с ограниченными возможностями.

4.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

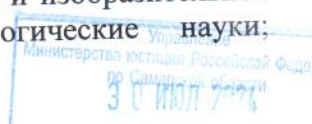
4.4.1. программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации с объемом учебного плана не менее шестнадцати часов, программы профессиональной переподготовки с объемом учебного плана не менее двухсот пятидесяти часов;

4.4.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы;

4.4.3. программы профессионального обучения.

4.4.4. основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы ординатуры.

4.5. Учреждение реализует образовательные программы в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по следующим направлениям: пожарно-технический минимум; монтаж, ремонт и обслуживание средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений; проведение огнезащиты материалов, изделий, конструкций; монтаж, ремонт и обслуживание первичных средств пожаротушения; охрана труда; техносферная безопасность и природообустройство; экологическая безопасность; техника и технология наземного транспорта; машиностроение и металлообработка; техника и технология строительства; сварочные работы; слесарные и слесарно-сборочные работы; механическая обработка металлов и других материалов; строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы; архитектура и изобразительное искусство; землеустройство и кадастры; образование и педагогические науки;



здравоохранение; физическая культура и спорт (подготовка контролеров распорядителей в области спорта и спортивных мероприятий); сервис и туризм; информационная безопасность; информатика и вычислительная техника; компьютерные и информационные науки; управление в технических системах; экономика и управление; социология и социальная работа; психологические науки; политические науки и регионоведение; средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; физико-технические науки и технологии; юриспруденция; жилищно-коммунальное хозяйство и коммунальная инфраструктура; режим секретности и эффективность защиты сведений, составляющих государственную тайну; медицинская и фармацевтическая деятельность.

**4.6.** Учреждение реализует образовательные программы в сфере дополнительного обучения детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы), в части дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: естественнонаучное, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно и гражданско-патриотическое, трудовое, культурологическое, социально-педагогическое, включая подготовку к прохождению вступительных испытаний в образовательные организации среднего и высшего образования, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, творческое; профессиональная ориентация обучающихся.

**4.7.** Учреждение реализует образовательные программы в сфере высшего образования в части программ ординатуры по следующим направлениям: клиническая медицина, наука о здоровье и профилактическая медицина, фармацевция.

**4.8.** Обучение в Учреждении проводится в один этап. Продолжительность обучения на этапе различная, в зависимости от вида реализуемых образовательных программ.

**4.9.** Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, и иными локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

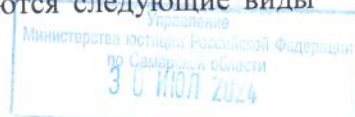
**4.10.** Образовательные программы, курсы обучения по специальным программам, циклам и дисциплинам проводятся по следующим формам обучения: очной, очно-заочной и заочной формам. При реализации образовательных программ могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Учебный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, стажировку.

**4.11.** Реализуемые Учреждением образовательные программы могут предусматривать практическую подготовку (проведение практики или стажировки) для обучающихся. Практическая подготовка, предусмотренная образовательной программой, осуществляется Учреждением либо на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы и соответствующих требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством РФ, либо непосредственно в самом Учреждении.

**4.12.** Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**4.13.** Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

**4.14.** В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: для очной и очно-заочной форм обучения: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа обучающихся, аттестационные работы и другие, определенные учебным планом, практическая подготовка/стажировка; для заочной и очной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются следующие виды



учебных материалов: лекции, практические и самостоятельные работы, итоговая аттестация в форме тестирования.

**4.15.** Обучение ведется круглогодично, в вечернее и дневное время, за исключением праздничных и выходных дней (суббота и воскресенье). Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 5 минут после каждого занятия.

**4.16.** Учебная нагрузка для обучающихся не превышает 8 часов в день. По желанию обучающегося ему устанавливается учебная нагрузка по индивидуальному учебному плану.

**4.17.** Контроль успеваемости обучающихся проводится путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, а для программ высшего образования (программ ординатуры): промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

**4.18.** Знания, умения и навыки обучающихся определяются в документах о соответствующем образовании/обучении, выдаваемых Учреждением, следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам итоговой аттестации, обучающимся предоставляется право пересдачи экзамена.

**4.19.** Учреждение выдает обучающимся, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, соответствующий документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, свидетельство о дополнительном образовании установленного Учреждением образца. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатур, установленного образца.

**4.20.** Участниками образовательного процесса являются обучающийся (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, специалисты, обладающие специальными знаниями, мастера производственного обучения, руководители практики и наставники.

**4.21.** В Учреждение принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное и / или высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и/или высшее образование в возрасте от 18 лет и старше. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

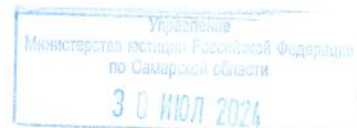
**4.22.** Прием граждан Российской Федерации производится по направлению предприятий (учреждений) или по заявлению самого гражданина, его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, с предъявлением документов, удостоверяющих личность и при необходимости документов о соответствующем уровне образования.

**4.23.** Зачисление, отчисление и восстановление обучающихся производится на основании приказов ректора Учреждения.

**4.24.** При зачислении обучающегося Учреждение обязано ознакомить обучающегося с положениями настоящего Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся; правилами приема обучающихся, положением об оказании платных образовательных услуг, иными локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, путем предъявления их обучающемуся или его родителю (законному представителю) в месте фактического осуществления образовательной деятельности Учреждения, а также посредством размещения их на официальном интернет сайте Учреждения.

**4.25.** Отношения между обучающимся и Учреждением оформляются и регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия обучения.

**4.26.** Обучение в Учреждении является платным, но по усмотрению Ректора Учреждения обучение может предоставляться на безвозмездной основе при наличии соответствующей квоты мест бесплатного обучения.



4.27. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.28. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах с применением сетевых и дистанционных технологий, а также электронного обучения.

4.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

4.30. В Учреждении с целью обеспечения реализации учебных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. При реализации учебных программ используются учебные издания, в том числе электронные.

4.31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.31.1. реализацию образовательных программ в объеме, не соответствующем учебному плану и графику учебного процесса, качество обучения;

4.31.2. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.31.3. нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении;

4.31.4. иная ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## **5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. К работникам Учреждения относятся лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе: педагогические работники, административно-хозяйственный персонал, учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технический персонал и другой персонал с которыми заключены трудовые договора.

5.2. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает ректор Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Работники Учреждения принимаются на работу на основании приказов ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение самостоятельно определяет систему оплаты труда, надбавки работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Увольнение работников Учреждения по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники обязаны соблюдать положения действующего трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, иные локальные акты Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, строго следовать профессиональной этике, уважать честь и достоинство обучающихся и иных участников образовательных отношений, применять педагогически обоснованные, обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения; нести ответственность за качество оказания образовательных услуг, уровень знаний обучающихся и приобретенные ими навыки.

5.7. На должность педагогического работника принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленным

Учреждение  
по Самарской области  
30 ИЮЛ 2024



квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации, и отвечающие иным требованиям предусмотренным действующим законодательством РФ для осуществления педагогической деятельности.

**5.8.** К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления и не отвечающие иным квалификационным требованиям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Педагогические работники Учреждения обладают следующими правами и свободами:

**5.9.1.** свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

**5.9.2.** свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

**5.9.3.** право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**5.9.4.** право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

**5.9.5.** право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

**5.9.6.** право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности; в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**5.9.7.** право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

**5.9.8.** право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

**5.9.9.** право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

**5.9.10.** право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**5.9.11.** право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

**5.9.12.** иные права предусмотренные действующим законодательством РФ.

**5.10.** Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и гарантии:

**5.10.1.** право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

**5.10.2.** право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

**5.10.3.** право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством Российской Федерации;

**5.10.4.** право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**5.10.5.** право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**5.10.6.** иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**5.11.** Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.1 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

**5.12.** Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники (далее – Работники), осуществляющие вспомогательные функции, пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для указанных должностей действующим законодательством Российской Федерации, а также несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.12.1.** Работники имеют право:

- знакомиться с уставом и иным организационно-распорядительными документами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к занимаемой должности;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**5.12.2.** Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, иных организационно-распорядительных документов Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- выполнять иные обязанности, возложенные на работников Учреждения действующим законодательством РФ, трудовым договором, и локальными нормативными актами в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

**5.13.** Педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции, в рамках принятых на себя обязательств несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность за причинение имущественного, материального и иного вреда, предусмотренного положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами, трудовыми договорами.

**5.14.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, принятия локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), не являющаяся органом управления Учреждения.

**5.15.** Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.



## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся: совершеннолетние лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, совершеннолетние лица, осваивающие основные программы профессионального обучения, совершеннолетние лица, осваивающие программы ординатуры, совершеннолетние лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, несовершеннолетние лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, а также иные лица, получающие образовательные услуги.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. получать образование в соответствии с государственными образовательными требованиями, профессиональными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

6.2.2. пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерскими, библиотекой и другими подразделениями;

6.2.3. на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.5. на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

6.2.6. на перевод для получения профессионального обучения по другой профессии, и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.7. знакомиться с уставными и иными документами, а именно: свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.2.8. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6.2.9. на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

6.2.10. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством;

6.2.11. участвовать в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.2.12. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами, договором на обучение.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, принятых в Учреждении;

6.3.2. выполнять требования образовательных программ, посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

6.3.3. соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;

6.3.4. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;



**6.3.5.** выполнять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами, договором на обучение.

**6.4.** Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения (образовательные отношения прекращаются) в следующих случаях:

**6.4.1.** в связи с завершением обучения по причине получения образования, либо получением неудовлетворительной итоговой оценки по изучаемому учебному курсу (программе и т.д.)

**6.4.2.** по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по собственному желанию или в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**6.4.3.** по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (появления в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения; совершения правонарушения, зафиксированного постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания; не посещаемости (более 50% от времени проведения изучаемой программы), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана и т.п.), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, согласно которому обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

**6.4.4.** по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по состоянию здоровья на основании медико-санитарного заключения, в связи со смертью обучающегося либо признанием обучающегося полностью недееспособным

**6.5.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания обучающимся во время их болезни, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

**7.2.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

**7.3.** Учреждение также вправе открывать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом филиалы и представительства.

**7.4.** Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения, Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

**7.5.** Филиал Учреждения создается и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

**7.6.** Представительство открывается и закрывается по решению Учредителя.

**7.7.** Создание и прекращение деятельности филиалов и представительств на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту нахождения филиала либо представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

7.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.10. К компетенции Учреждения относятся:

7.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

7.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.10.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, годовой бухгалтерской отчетности, а также отчета об образовательной деятельности Учреждения;

7.10.4. формирование штатного расписания;

7.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация повышения квалификации работников;

7.10.6. разработка и утверждение образовательных программ;

7.10.7. прием обучающихся в Учреждение;

7.10.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.10.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.10.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.10.11. приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, документов об обучении;

7.10.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.10.13. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

7.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям ее создания Учреждения, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.12.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7.12.3. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

7.13. Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренные законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

- 8.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.
- 8.2.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.3.** Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Ректор, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 8.4.** Высшим органом управления является Учредитель.
- 8.5.** Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 8.6.** К исключительной компетенции Учредителя относится:
- 8.6.1.** утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8.6.2.** определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспективных планов по достижению уставных целей и задач, принципов формирования имущества;
- 8.6.3.** принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;
- 8.6.4.** назначение и досрочное прекращение полномочий ректора Учреждения и иных органов управления;
- 8.6.5.** утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 8.6.6.** назначение ревизионной комиссии Учреждения, а также принятие решения о досрочном прекращении своих полномочий;
- 8.6.7.** принятие решений о создании Учреждением иных юридических лиц, решений об участии Учреждения в иных юридических лицах;
- 8.6.8.** принятие решений об открытии филиалов и представительств, как на территории РФ, так и на территории других государств;
- 8.6.9.** иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением.
- 8.6.10.** установление порядка использования объектов оперативного управления;
- 8.6.11.** рассмотрение программ развития направлений, приносящих доход от деятельности Учреждения, приостановление тех видов деятельности, которые идут в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- 8.6.12.** принятие решений об участии в перспективных проектах развития Учреждения, о дополнительном финансировании отдельных направлений деятельности Учреждения;
- 8.6.13.** осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в два года) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;



- 8.7. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Решения Учредителем принимаются лично и оформляются письменно.
- 8.8. Общее руководство Учреждением осуществляет ректор Учреждения – единоличный исполнительный орган. Ректор Учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.
- 8.9. Компетенция Ректора Учреждения:
- 8.9.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, государственных и иных органах;
- 8.9.2. координирует вопросы управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 8.9.3. определяет направление и специальность подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся;
- 8.9.4. решает вопросы перспективного развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- 8.9.5. устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность рабочей недели, обеспечивающие оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся и работников Учреждения;
- 8.9.6. заключает хозяйственные и иные договоры;
- 8.9.7. приобретает, арендует, закупает необходимое Учреждению оборудование и иные материальные ресурсы за наличный и безналичный расчет;
- 8.9.8. планирует и организует учебный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда;
- 8.9.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 8.9.10. утверждает правила приема в Учреждение, рабочие учебные планы, расписание учебных занятий;
- 8.9.11. принимает на работу и увольняет работников, заключает договоры по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- 8.9.12. издает приказы, инструкции, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах;
- 8.9.13. применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8.9.14. утверждает планы социально-экономического развития Учреждения;
- 8.9.15. требует от работников и Учредителя предоставления информации, непосредственно связанной с осуществлением своих полномочий;
- 8.9.16. вносит на утверждение Учредителя предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 8.9.17. открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);
- 8.9.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления текущей деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции других органов управления.
- 8.10. С целью решения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 8.11. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.12. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников, но не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения вне зависимости от должности.

Министерство образования Российской Федерации  
по Самарской области  
30 июля 2024

- 8.13.** Работой Общего собрания работников Учреждения руководит председатель собрания, избираемый большинством голосов от общего числа работников, присутствующих на собрании сроком на 1(один) год. Председатель Общего собрания работников (не орган управления) не может избираться из числа лиц, входящих в органы управления Учреждения.
- 8.14.** Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников.
- 8.15.** Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, за ведение которого отвечает секретарь Общего собрания.
- 8.16.** Секретарь Общего собрания работников (не орган управления) избирается большинством голосов от общего числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании, сроком на 1(один) год. Секретарь Общего собрания не может избираться из числа лиц, входящих в органы управления Учреждением.
- 8.17.** Секретарю Общего собрания работников Учреждения поручается ведение подсчета голосов при принятии решений Общего собрания работников Учреждения.
- 8.18.** Общее собрание работников Учреждения правомочно, когда присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от общего числа работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.
- 8.19.** Общее собрание работников Учреждения вправе запрашивать у ректора Учреждения, иных должностных лиц, информацию по вопросам:
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
  - подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
  - иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.
- 8.20.** Общее собрание работников Учреждения вправе:
- рассматривать вопросы, связанные с принятием в Учреждении локальных нормативных актов;
  - согласовывать принимаемые локальные акты в пределах своей компетенции;
  - получать от Ректора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;
  - обсуждать с ректором Учреждения вопросы о работе Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;
  - обсуждать планы социально-экономического развития Учреждения;
  - участвовать в разработке и принятии коллективных договоров;
  - обращаться с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - решать иные вопросы определенные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.
- 8.21.** Педагогический совет является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности, принимаемых решений, в компетенции которого находится решение вопросов, связанных с учебной, научно-теоретической, методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельностью педагогического коллектива. В своей работе Педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.
- 8.22.** В состав Педагогического совета входят: Ректор, а также его заместители, проректор по учебной работе, проректор (не являются органами управления), руководители структурных подразделений, все педагогические работники.
- 8.23.** С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, представители Совета обучающихся.
- 8.24.** Основными задачами Педагогического совета являются:
- разработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;



- формирование и координация учебной, учебно-методической и организационно-методической работы структурных подразделений Учреждения (нормирование объема разработки и изготовления лабораторных установок, наглядных технических пособий, учебных стендов, экспонатов, нормирование объема подготовки всех видов сопутствующего наглядного методического обеспечения, корректировка нормативов учебной нагрузки);
- анализ лучших практик работы образовательных учреждений, подготовка предложений и рекомендаций по применению лучших практик в организации работы Учреждения;
- анализ учебного процесса Учреждения и выработка решений по устранению проблем и отклонений;
- анализ удовлетворенности потребителей и заказчиков обучения;

**8.25.** Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух трети его состава.

**8.26.** Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

**8.27.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

**8.28.** Соборы Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

**8.29.** С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться экспертный совет, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов (не органы управления), как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

**8.30.** В Учреждении могут создаваться Советы, предусмотренные действующим законодательством РФ, порядок образования, организация и деятельность которых будет регулироваться соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**9.1.** Имущество Учреждения составляют основные средства и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

**9.2.** Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от хозяйственной деятельности;
- средства, получаемые в качестве оплаты за обучение;
- кредиты, получаемые в банках и иных кредитных учреждениях, а также займы получаемые от иных лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

**9.4.** Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом (земля, здания, сооружения, а также иные объекты потребительского, социального, культурного и иного назначения), денежными средствами, переданными ему Учредителем.

**9.5.** Право оперативного управления имуществом, переданным Учреждению, возникает у Учреждения в день фактического получения им имущества на основании актов приема-передачи, подписанных Учредителем и Ректором Учреждения или уполномоченными ими лицами, либо в дату поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

- 9.6. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливается Учредителем.
- 9.7. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 9.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 9.10. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 9.11. Учреждение самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ему Учредителем в оперативное управление.
- 9.12. Доходы от оперативного управления имуществом, находящимся в оперативном управлении, расходуются Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.13. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.
- 9.14. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения производится за счет средств Учредителя и за счет средств от собственной, приносящей доходы деятельности.
- 9.15. Доходы, полученные Учреждением от осуществления в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации, предпринимательской деятельности, а также приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.
- 9.16. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.
- 9.17. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, формы которых утверждаются локальными актами Учреждения.
- 9.18. К предпринимательской деятельности Учреждения относится приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее цели деятельности Учреждения; владение и пользование принадлежащим Учреждению имуществом; приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 9.19. К приносящей доход деятельности Учреждения относится оказание платных образовательных и иных услуг в соответствии с настоящим уставом.

## 10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет ревизионная комиссия в составе председателя и двух членов, которая назначается Учредителем. Условия и порядок работы ревизионной комиссии, оплата труда ее членов определяются Положением о ревизионной комиссии, утвержденным Учредителем. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 (два) года.

10.2. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения, Учредитель

вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением.

**10.3.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ/**

**11.1.** Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в части дополнительных общеразвивающих программ, высшего образования в части программ ординатуры, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.2.** Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа работников Учреждения за рубежом осуществляется по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями.

**11.3.** Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и иных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**11.4.** Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

**11.5.** Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**12.1.** Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**12.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Учреждения влечет переход принадлежащих ему прав и обязанностей к правопреемнику.

**12.3.** Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

**12.4.** Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, уведомляет уполномоченный орган о формировании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

**12.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**12.6.** Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**12.7.** Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

**12.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Министерство просвещения  
по Саратовской области  
30.03.2024

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ/**

13.1. Учреждение хранит документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа (Ректора) Учреждения.

13.2. Учреждение обязано по письменному заявлению работника, обучающегося, аудитора или любого заинтересованного лица, поданному на имя Ректора, в 10-дневный срок предоставить возможность ознакомиться с действующим Уставом, в том числе с изменениями к нему.

13.3. Учреждение обязано публиковать отчетность о своей деятельности, а также иные документы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

13.5. Учреждение обеспечивает открытость, и доступность информации, предусмотренной ст.29 закона «Об образовании в Российской Федерации», а также отчета о результатах самообследования.

13.6. Опубликованию (размещению) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации подлежат: Устав, свидетельство о регистрации, лицензия (выписка из лицензии), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, отчет о результатах самообследования, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, положение регламентирующие, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, положение регламентирующие, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правила приема обучающихся, положение, регламентирующее режим занятий обучающихся; положение регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; положение о порядке оказания платных образовательных услуг; образцы договоров об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и иная информация и документы, публикуемые по решению Учреждения либо предусмотренные действующим законодательством РФ.

13.7. Информация и документы, указанные в п.13.5 и 13.6 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения получения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.8. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 30.07.2024, учетный номер 6314040113.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01.08.2024 за государственным регистрационным номером 2246300578599.

ОГРН 1056320012759. Дата регистрации в ЕГРЮЛ 03.02.2005.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Начальник Управления  
Минюста России по Самарской области  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



Ц.В. Сокол