



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная академия делового образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте

01-12

027-2024

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 09 от 13 марта 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»



\_\_\_\_\_ А.Д. Ардалина

\_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об официальном сайте

Тольятти 2024

01-12

027-2024

Стр. 1 из 10



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об официальном сайте

027-2024

01-12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания официального сайта образовательной организации ЧОУ ДПО «РАДО» (далее по тексту Положения именуемое как «Образовательная организация или «Учреждение») в сети «Интернет» (далее – сайт), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособrnнадзора от 04.08.2023 № 1493, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.6. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является системный администратор (далее – ответственный сотрудник), назначаемый на должность и снимаемый с нее приказом руководителя образовательной Учреждения.

1.7. Официальный адрес сайта в сети Интернет: [www.raobe.ru](http://www.raobe.ru)

1.8. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

01-12

027-2024

Стр. 2 из 10





1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## 2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Образовательная организация создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности образовательной организации, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности образовательной организации;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

## 3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.





Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную ниже информацию, а также доступны для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации;

о режиме и графике работы образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности,

о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

о местах осуществления образовательной деятельности в виде адреса места нахождения.





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об официальном сайте

027-2024

01-12

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.2.3. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - отчет о результатах самообследования;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.2.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

01-12

027-2024

Стр. 5 из 10





а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации (при наличии);
- язык, на котором осуществляется обучение;
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные образовательной программой;
- практика, предусмотренная образовательной программой;
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы;
- описание образовательной программы;
- общая численность обучающихся.

б) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» - не предусмотрено.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

«Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;





- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит следующую информацию:

- а) сведения об условиях охраны здоровья обучающихся;
- б) сведения об оборудованных учебных кабинетах;
- в) сведения об объектах для проведения практических занятий;
- г) сведения о библиотеках;
- д) сведения об объектах спорта;
- е) сведения о средствах обучения и воспитания;
- ж) сведения об условиях питания обучающихся;
- з) сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- и) сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах;
- к) сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- а) наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;
- б) меры социальной поддержки;
- в) наличие общежития, интерната;
- г) количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) формирование платы за проживание в общежитии;
- е) трудоустройство выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.





3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- а) положение об оказании платных образовательных услуг;
- б) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- в) приказы об утверждении стоимости обучения;

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию:

а) специально оборудованные учебные кабинеты;

б) объекты для проведения практических занятий, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

в) библиотека(и), приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) объекты спорта, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

д) средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) обеспечение беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;

ж) специальные условия питания;

з) специальные условия охраны здоровья;





и) доступ к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

к) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

л) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

м) наличие условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

н) количество жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

#### **4. Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Ответственный сотрудник образовательной организации обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте организации.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает ответственному сотруднику от лиц, отвечающих за соответствующий раздел сайта (или группу разделов), путем предоставления данной информации через CRM систему.

4.3. После получения информации она должна быть размещена в течение 3 дней, если более короткие сроки не оговорены специально или действующим законодательством.

4.4. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

#### **5. Защита информации и персональных данных**

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:





а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте**

6.1. Ответственный сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.