



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональная академия делового образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об обработке персональных данных

01-12

028-2024

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 09 от 13 марта 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»

\_\_\_\_\_ А.Д. Ардалина



\_\_\_\_\_ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обработке персональных данных

Тольятти 2024

01-12

028-2024

Стр. 1 из 29



Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет политику частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (далее по тексту – Учреждение), как юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных (далее – Оператор), а именно: порядок сбора, обработки, защиты и передачи персональных данных работников, слушателей и иных лиц, имеющих отношения с Учреждением, и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, связанные с деятельностью Учреждения как Оператора;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## 1. Общие положения

1.1. В Положении используются следующие термины и понятия:

➤ персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);





➤ персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

➤ обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

➤ автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

➤ распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

➤ предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

➤ блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

➤ уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

➤ обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

➤ информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;





➤ трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

➤ обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

➤ технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация;

➤ оператор - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования».

1.2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Основные права и обязанности Оператора.

1.3.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на





обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе.

#### 1.3.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.4. Основные права субъекта персональных данных.

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда





имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом;

- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке услуг, оказываемых Учреждением;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Правовым основанием обработки Учреждением персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.





## **2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, условия и цели обработки персональных данных**

2.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящим разделом Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
- Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица - слушатели) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения: фамилия, имя, отчество; пол, гражданство; дата и место





рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; номер лицевого банковского счета; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

- Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется:

– после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложениям № 1.1 или № 1.2 (в зависимости от категории субъекта персональных данных) к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

– после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;





– после принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.8. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2.9. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Организационные мероприятия по защите персональных данных**

3.1. Приказом ректора Учреждения назначается работник, ответственный за защиту персональных данных.

3.2. По форме согласно приложению № 3 приказом ректора Учреждения определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением, соответствующим





приказом и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

**3.4. Запрещается:**

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

**4. Технические мероприятия по защите персональных данных**

Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

4.1. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в Учреждении лицам, не допущенным к обработке персональных данных в установленном порядке.

4.2. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации, средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.





5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, назначенные приказом в соответствии с п.3.2 Положения.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в настоящем Положении, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 2).

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;





- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Федеральному закону обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;





- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.





В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если





блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;





- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Ректора Учреждения.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **7. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

7.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических материалов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.





7.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

## **8. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

8.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

8.2. Общие правила организации и особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

8.2.1. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от другой информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных<sup>1</sup>, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2.2. Для обработки персональных данных различных категорий, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Учет электронных носителей персональных данных, используемых в Учреждении, ведется в соответствующем журнале (Приложение № 5).

8.2.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их неавтоматизированной обработки должно производиться путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными

<sup>1</sup> В настоящем документе под «материальным носителем персональных данных» понимается любой носитель информации на магнитной, магнитооптической, оптической или бумажной основе.





данными.

8.2.4. Работники Учреждения, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления неавтоматизированной обработки, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

8.3. Правила ведения документов, содержащих персональные данные.

При использовании в Учреждении типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

➤ типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, журналы и пр.) должны содержать сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

➤ типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своей согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

➤ типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных, указанный в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в этом документе, не нарушая законных прав и интересов других субъектов персональных данных;

➤ типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.4. Правила отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей их обработки





При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

➤ при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

➤ при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.5. Обработка персональных данных сотрудников организаций в рамках проведения анализа Учреждением на соответствие профессиональной квалификации указанных сотрудников требованиям, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

В соответствии со ст. 24 Федерального закона лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.1. Ответственность Учреждения.





Учреждение как юридическое лицо может быть привлечено к административной ответственности за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных.

Помимо Учреждения, ответственность за нарушение несет ее руководитель как должностное лицо. Под должностным лицом понимается лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

9.2. Ответственность работника, имеющего доступ к персональным данным.

Согласно ст. 90 ТК РФ работник, по вине которого было допущено нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных других работников, может быть привлечен к дисциплинарной и материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9.3. Материальная ответственность работника, имеющего доступ к персональным данным.

Статьей 90 ТК РФ предусмотрена материальная ответственность за виновное нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников. Так, в результате незаконного распространения информации о персональных данных работника последнему может быть причинен моральный вред, подлежащий возмещению Учреждением. В соответствии со ст. 238 ТК РФ работник обязан возместить Учреждению причиненный последнему прямой действительный ущерб. Согласно ч. 2 указанной статьи под прямым действительным ущербом также понимается необходимость возмещения ущерба третьим лицам. Следовательно, если вред работнику был допущен по вине лица, которое было ответственно за неразглашение персональных данных, то Учреждение может привлечь последнее к материальной ответственности за ущерб, который был нанесен работнику такими действиями. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

9.4. Гражданско-правовая ответственность работника, имеющего доступ к персональным данным.





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

В соответствии со ст. 151 ГК РФ, если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в иных случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда. Согласно ч. 2 ст. 1099 ГК РФ моральный вред, причиненный действиями (бездействием), нарушающими имущественные права гражданина, подлежит компенсации в случаях, предусмотренных законом. На основании ст. 152 ГК РФ гражданин вправе требовать по суду опровержения порочащих его честь, достоинство или деловую репутацию сведений, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности. Следовательно, если в результате нарушения норм, регулирующих хранение, обработку и использование персональных данных работника, допущенного лицом, ответственным за осуществление вышеперечисленных действий с персональными данными, работнику причинен имущественный ущерб или моральный вред, то он подлежит возмещению в денежной форме в соответствии со статьями Гражданского кодекса РФ.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания, вывешивается в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки новой редакции, дополнений/изменений или приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора Учреждения.





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

Приложение 1.1

Форма

Ректору ЧОУ ДПО «РАДО»

От \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_ даю \_\_\_\_\_  
(наименование оператора)  
(ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – оператор) согласие на обработку своих  
персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений (обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах; начисление заработной платы; исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды; подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; обеспечение безопасных условий труда)

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому**

01-12

028-2024

Стр. 22 из 29





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

лицу \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем \_\_\_\_\_ обработки персональных данных.**

*(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))*

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) путем \_\_\_\_\_ (предоставления, допуска, предоставления)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

Приложение 1.2

Форма

Ректору ЧОУ ДПО «РАДО»

От \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_ даю \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

(ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование оператора)  
, (далее – оператор) согласие на обработку своих  
персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от  
представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных:**

осуществления деятельности в соответствии с уставом Учреждения, исполнение обязательств по гражданско-  
правовым договорам и иным соглашениям, заключаемым с клиентом/контрагентом Оператора)

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

фамилия, имя, отчество; пол, гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные;  
адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный  
номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании,  
квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности;  
номер лицевого банковского счета; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами  
(физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, замещаемая должность; иные  
персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые  
для заключения и исполнения договоров

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных**  
по поручению оператора, если обработка будет поручена такому  
лицу \_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку  
персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

01-12

028-2024

Стр. 24 из 29





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем** \_\_\_\_\_ **обработки персональных данных.**

*(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))*

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) путем \_\_\_\_\_*

*(предоставления, допуска, предоставления)*

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

Приложение 2

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на распространение -  
размещение персональных данных в общедоступных источниках**

Г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках

*сведения об информационных ресурсах оператора*

частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для  
целей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется до принятия решения об исключении персональных данных их общедоступных источников (по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов), с учетом федерального законодательства.

**Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором** осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 8, 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Настоящее согласие дано мной** «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

**Порядок отзыва настоящего согласия**

\_\_\_\_\_ по личному заявлению субъекта персональных данных

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

01-12

028-2024

Стр. 26 из 29





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

Приложение 3

Форма

### Перечень

**работников частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования», допущенных к обработке персональных данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Учетный номер	Дата	Должность (полностью)	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

01-12

028-2024

Стр. 27 из 29





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

Приложение 4

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования»)

исполняющий (ая) должностные обязанности по должности (замещающей должность)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (инструкцией) мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководству.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением об обработке персональных данных в ЧОУ ДПО «РАДО» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

01-12

028-2024

Стр. 28 из 29





ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об обработке персональных данных

028-2024

01-12

Приложение 5

Форма

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования»**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

**ЖУРНАЛ**  
**учета электронных носителей персональных данных**

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6