



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

01-12

017-2024

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 09 от 13 марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»



А.Д. Ардалина

13 марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке

Тольятти 2024

01-12

017-2024

Стр. 1 из 6



Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной библиотеки в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (далее по тексту – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ГОСТ Р 7.0.4-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека Учреждения – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.



1.2. Электронная библиотека Учреждения ориентирована на сотрудников и обучающихся и призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе обучающихся, предоставлению не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательскому процессу;
- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на формирование и пополнение библиотечного фонда документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.3. Электронная библиотека представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.4. Электронная библиотека формируется и функционирует в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное обслуживание обучающихся и сотрудников Учреждения, предоставляет пользователям доступ к электронным информационным ресурсам.

2. Цели и задачи

2.1. Основными задачами электронной библиотеки Учреждения являются:

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронном виде;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;



- повышение качества и оперативности обслуживания, за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

- долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд электронной библиотеки

3.1 Электронная библиотека, включает в себя следующие информационные разделы:

- нормативные технические документы;
- правовая база;
- учебно-методические комплексы;
- электронные книги и учебники, представляющие наибольшую ценность для обучающихся и педагогических работников.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- сбор электронных полноценных аналогов, методических, учебных и др. изданий, создаваемых преподавателями и др. работниками Учреждения.
- получение электронных документов из внешних источников;
- создание электронных документов (находящихся в свободном доступе, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);
- получение электронных документов из основных и дополнительных источников комплектования (комплектование CD).

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: MS Word, DJVU или PDF.

5.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinRAR, WinZip.

5.3 Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес) для



файлов, скачанных из сети Интернет, указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

5.4 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Ответственность и руководство

6.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет лицо, назначенное ректором Учреждения.

6.2. Методическую помощь в создании электронной библиотеки осуществляют специалисты учебно-методического отдела.

7. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

7.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

7.2. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения ректора Учреждения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

7.3. Способы доступа Пользователей к электронным документам и изданиям – бесплатный доступ для всех обучающихся Учреждения для просмотра электронных документов через Интернет по логину и паролю.

7.4. Электронная библиотека Учреждения, располагается в сети Интернет и включает в себя также ресурсы электронных библиотечных и справочных систем:

<https://www.consultant.ru/> ;

<https://www.rosmedlib.ru/> ;

<https://online.consultant.ru/> .



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение об электронной библиотеке

017-2024

01-12

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Ректором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений/изменений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора Учреждения.