



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

01-12

011-2025

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.01 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»



А.Д. Ардалина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

Тольятти 2025



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

01-12

011-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (ЧОУ ДПО «РАДО»), далее – в Учреждении.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) в ЧОУ ДПО «РАДО» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (практическое пособие, Уфа 2014 год);
- Уставом ЧОУ ДПО «РАДО» и локальными нормативными актами Учреждения

1.3. Общими задачами дополнительного профессионального образования являются:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений) всех форм собственности, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- оказание дополнительных образовательных услуг, консультационная деятельность;
- выполнение научно-методической (методической) работы, организация в установленном порядке издательской деятельности, программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся программ дополнительного профессионального образования.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

01-12

011-2025

Учреждение организует прием на образовательные программы дополнительного профессионального образования, организует промежуточную и итоговую аттестацию освоения образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

ЧОУ ДПО «РАДО» организует образовательную деятельность по программам ДПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования осуществляется и организуется преподавательским составом Учреждения, специалистами, административно-управленческим персоналом, разработчиками новейших технических решений, технологических процессов, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

2. Организация образовательного процесса дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование обучающихся осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки.

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

По результатам прохождения курса повышения квалификации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации

2.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, характеристики которой должны быть отражены в структуре программы переподготовки.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки обучающиеся получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

01-12

011-2025

2.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течении всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

3. Обучающиеся по программам ДПО

3.1. Обучающимися по программам ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора Учреждения.

Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «РАДО», правилами внутреннего распорядка, договором на оказание образовательных услуг и иными нормативными актами.

3.2. Прием заявлений от физических лиц и заявок от юридических лиц на обучение производится непрерывно и круглосуточно:

- через портал НМФО (непрерывного медицинского и фармацевтического образования);
- регистрацию обучающихся на образовательной платформе «РАДО», расположенной в сети интернет на сайте <https://online.raobe.ru> ;
- по местонахождению Учреждения.

4. Содержание программ дополнительного профессионального образования

Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

01-12

011-2025

Стр. 4 из 10



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам**

01-12

011-2025

разрабатываются, утверждаются и реализуются в ЧОУ ДПО «РАДО» на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

Качество освоения программ подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, темам или разделам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке дополнительной профессиональной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и определяется исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: утвержденной программой повышения квалификации и программой профессиональной переподготовки.

Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/ профессиональной переподготовки должна содержать:

1. Общую характеристику программы
 - 1.1. Нормативно- правовые основания разработки программы
 - 1.2. Цель реализации программы
 - 1.3. Планируемые результаты обучения (перечень качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации)
 - 1.4. Категории обучающихся
 - 1.5. Трудоемкость обучения
 - 1.6. Форму обучения
2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочие программы курса
 - 2.4. Формы аттестации
 - 2.5. Оценочные материалы

В ЧОУ ДПО «РАДО» применяются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам**

01-12

011-2025

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

Учебные планы и программы составляются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста:

В ЧОУ ДПО «РАДО» для очной, очно-заочной форм обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа обучающихся, аттестационные работы и другие, определенные учебным планом.

Виды учебных занятий определяются дополнительной профессиональной программой.

При заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются следующие виды учебных материалов: лекции, практические и самостоятельные работы, итоговая аттестация в форме тестирования. Учебные материалы размещаются на образовательной платформе «РАДО», расположенной в сети интернет на сайте <https://online.raobe.ru>.

5.Реализация программ

дополнительного профессионального образования

5.1. Заключение договоров и порядок оплаты образовательных услуг.

Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор). Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

Договор заключается на основании:

- заявления от физического лица – договор об оказании платных образовательных услуг между ЧОУ ДПО «РАДО» и физическим лицом;
- заявки от юридического лица с приложением списка специалистов, направленных на обучение - договор об оказании платных образовательных услуг между ЧОУ ДПО «РАДО» и юридическим лицом.

Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, второй - у Заказчика.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и местонахождение Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) Ректора или представителя Учреждения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения;



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

01-12

011-2025

- полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика, место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор от имени исполнителя подписывается Ректором Учреждения или иным уполномоченным им лицом.

Договор оформляется и регистрируется в Учреждении в электронном виде с помощью системы CRM контролируется лицом, ответственным за учет договоров. Срок хранения договоров определяется согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.2. Организация обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями



**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам**

01-12

011-2025

заказчика на основании заключенного с ним договора и соответствующей программой дополнительного профессионального образования.

Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам установлен академический час продолжительностью 45 минут.

Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования оформляется приказом ректора Учреждения.

Отчисление обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе по основаниям, указанным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в РФ», а также в соответствии с внутренними локальными актами Учреждения.

5.3. Оценка уровня знаний обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам промежуточной (тест, практическая, контрольная, лабораторная работы) и итоговой аттестации (зачет, экзамен) в виде тестирования. Виды и формы контроля знаний обучающихся выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительным профессиональным программам.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия (АК).

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается Ректором.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Учреждением в зависимости от формы



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам**

01-12

011-2025

обучения. В частности, для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в форме итоговых тестов, в формате очного обучения в форме сдачи экзамена, итогового тестирования, или защиты выпускной аттестационной работы.

Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или «зачтено», «не зачтено».

По окончании обучения обучающегося и при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, ректор издает приказ об отчислении выпускника и выдаче ему документа установленного образца.

5.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.6. Критерии внутреннего мониторинга ДПП оцениваются по следующим показателям:

- содержание ДПП;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение реализации ДПП;
- информационно-библиотечное обеспечение.

5.7. Учреждение выдает выпускникам, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – лицам, прошедшим обучение по ДПП в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – лицам, прошедшим обучение по ДПП в объеме не менее 250 часов.
- справки о прохождении обучения с указанием сроков обучения, наименования программы и количества часов



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса
по дополнительным профессиональным программам

01-12

011-2025

5.8. Учреждение выдает обучающимся, проходящим курс обучения, справки о прохождении курса с указанием начала обучения, наименования программы и количества часов.

Документы установленного образца выдаются на бланках защищенных от подделок полиграфической продукцией.

Документ о квалификации выдается слушателю в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением образовательной программы по направлению или специальности высшего или среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются после получения диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании принимается Педагогическим советом Учреждения, и утверждается Ректором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) ректора Учреждения.