



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональная академия делового образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

01-12

026-2024

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 09 от 13 марта 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ЧОУ ДПО «РАДО»

А.Д. Ардалина



13 марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Тольятти 2024

01-12

026-2024

Стр. 1 из 10



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональная академия делового образования» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совместно с администрацией Учреждения и обучающими в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающими права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

1.2. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой стороны.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения права участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых Законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенное право, Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.3. Основные функции Комиссии:

1.3.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.3.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

1.3.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

1.3.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

1.5. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

1.6. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа обучающихся и представителей работников Учреждения. Члены Комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на Общем собрании работников простым большинством голосов присутствующих. Члены Комиссии, представляющие обучающихся, делегируются Советом обучающихся.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора Учреждения. Ректор Учреждения не может входить в состав Комиссии.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы, Комиссия простым большинством голосов и путем открытого голосования, в рамках проведения заседания, избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и координирует их работу; подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии и утверждает повестку заседаний Комиссии; созывает заседания Комиссии; председательствует на заседании Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии и осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, регистрацию заявлений, поступивших в Комиссию ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в них сведений, составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их соответствующим лицам и органам а также за уведомление членов Комиссии о месте и сроках проведения заседаний Комиссии, обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления любого участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в

01-12

026-2024

Стр. 4 из 10



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

Комиссию или в адрес Ректора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и данных лица, допустившего указанные нарушения. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся; фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ ректора Учреждения, который обжалуется; основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена; требования заявителя. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.2. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении. Регистрация заявления осуществляется секретарем Комиссии. Решение о проведении или об отказе в проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. В случае отсутствия в Заявлении указанных в пункте 3.1. сведений заседание Комиссии не проводится, о чем уведомляется Заявитель.

3.3. При наличии указанных в пункте 3.1. настоящего Положения всех сведений Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать в процессе его рассмотрения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае их неявки на заседание Комиссии заявление рассматривается в их отсутствие.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В случае равенства голосов, решающее слово остается за Председателем Комиссии.

3.5. По итогам рассмотрения заявления Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6) вынесение рекомендаций об отмене локальных нормативных актов

01-12

026-2024

Стр. 6 из 10



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, председатель и секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны:

- обстоятельства дела, установленные Комиссией,
- доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах;
- доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства,
- нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.9. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения Комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

3.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

3.11. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Учреждения. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Учреждении составляет 3 (три) года.

3.12. В случае, если в Комиссию поступило обращение на действия/бездействия члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.13. Комиссия не рассматривает обращения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений служебной (трудовой) дисциплины.

3.14. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), Ректору Учреждения, а также при наличии запроса совету обучающихся.

3.15. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Члены Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника(ов) образовательных отношении при несогласии с решением или действием педагогического работника, обучающегося;



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии и принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать у Ректора Учреждения дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее $\frac{3}{4}$ ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.



ЧОУ ДПО «Региональная академия делового образования»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

026-2024

01-12

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Ректором Учреждения. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Учреждения

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений/изменений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора Учреждения.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.